



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

INNKALLING TIL MENIGHETSRÅD- OG FELLESRÅDSMØTE

Utvalg Sokndal Menighetsråd og Fellesråd
Møtedato 19.11.2024
Møtetid 18.00
Møtested Kirkekontoret

Innkalt:

Finn Nesvold, Kjell Grastveit, Dagfrid Urdal, Gladys H. Mydland, Olav Lundø, Vegard Golf, Liv Ingrid Torkelsen, Jan Oddvar Omdal (1. varamann), Tobias Lien og Mari Skjefrås (saksbehandler)

Kopi:

Kai Adler Hansen Ole Geir Uthaug, Eli Mari H. Hadland, Lene U. Askjem, Gretha S. Berg, Martin Spindler, Sverre Hernes, Stine Log og Ingun S. Barane.

Andakt:

Vegard Golf

Godkjenning av innkalling

EVENTUELT

Saksliste:

MELDINGSSAKER FELLERSÅD

FR 00025 Driftsbudsjett 2025

Kommunestyrets budsjettbehandling for 2025 blir gjort på møtet 12.12.2024. Kommunaldirektørens forslag er at vi får tildelt 3,4 millioner for 2025. Det er 64 000 mindre enn vi har fått for 2024. Vi kan ikke vedta vårt eget budsjett før vi har kommunestyrets endelige vedtak.

FR 00026 Regnskapsrapport ut oktober 2024

Regnskapsrapporten med balanse for året så langt, ligger ved.

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

Vi har fremdeles inntekter utestående. Vi er i ferd med å purre på konfirmantavgift, annonser til menighetsblad og festeavgift. I tillegg vil det etter hvert bli søkt om refusjon fra Flekkefjord på deres del av utgiftene til Åna-Sira kirke og kirkegård.

FR 00027 Informasjon om møtet med Alf Mydland om søknadsprosessen til Kirkebevaringsfondet
De som var på møtet informerer. En liten film om temaet vises på møtet.

VEDTAKSAKER FELLESRÅD

FR 27/24 Stillingsbeskrivelser

Det ble gjennomført en omorganisering av stillingene i Sokndal sokn våren 2023:

- Daglig leder 60 % ble avviklet
- Kirkeverge økte fra 50 % til 80 %
- Sekretær 40 % ble opprettet
- Kirketjener Sokndal kirke ble redusert fra 40 % til 20 %

Kirkeverge har ikke hatt egen stillingsbeskrivelse fram til nå. Forslaget er laget på bakgrunn av daglig leders stillingsbeskrivelse, delegasjonsreglement og en uformell oppgave fordeling for daglig leder og kirkeverge.

Sekretær har ikke hatt en stillingsbeskrivelse. Forslaget er laget av sekretær og kirkeverge med bakgrunn fra erfaring fra et halvt års samarbeid, daglig leders stillingsbeskrivelse, og en uformell oppgave fordeling for daglig leder og kirkeverge.

Forslag til endring av kirketjeners stillingsbeskrivelse er bare at renhold av kirken er tatt vekk. Renholdet er en del av tjenesteytringsavtalen med kommunen.

FR 28/24 Nidaros kirketekstiler har vært og målt opp benkene, og sendt oss et nytt prisforslag

Prisforslaget ligger ved til orientering. Rådet har allerede vedtatt at benkeputer skal kjøpes inn og betales fra arven.

FR 29/24 Arv

Fellesrådet vedtok 19.09 at det skal nedsettes en referansegruppe for bruk av midlene vi har arvet. Hvem gruppen skal bestå av, gjenstår å ta stilling til.

Økonomiutvalget diskuterer fordeler og ulemper med å sette deler av arven i fond. Kjell informerer.

FR 30/24 Møteplan våren 2025

Forslag til møteplan ligger ved. Ber om at alle sjekker planen opp mot sin egen kalender i forkant av møtet så vi best mulig kan unngå kollisjoner.

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

MELDINGSSAKER MENIGHETSRÅD

MR 00008 900 års jubileum – Dalane prosti

Olav og Finn er våre representanter i planleggingskomiteen. De har deltatt på hvert sitt møte og kan fortelle om hva som planlegges.

VEDTAKSAKER MENIGHETSRÅD

MR 21/24 Gudstjenesteplan for våren 2025

Sokneprestens forslag ligger ved. Gudstjenesteutvalget behandler forslaget i forkant av menighetsrådsmøtet.

Hauge i Dalane 14.11.2024

For rådsleder
Mari Skjefrås

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

VEDLEGG:

- FR 00025 – Mail fra kommunedirektør og overføringer for 2024
 - FR 00026 – Driftsregnskap og balanse pr 31.10.2024
 - FR 27/24 – Forslag til stillingsbeskrivelse for kirkeverge, sekretær og kirketjener Sokndal kirke.
Tidligere stillingsbeskrivelse daglig leder og kirketjener. Delegasjonsreglement og Oppgavefordeling
 - FR 28/24 – Pristilbud Nidaros kirketekstiler
 - FR 29/24 – Avkastningsmodell fra SR banken
 - FR 30/24 – Forslag til møteplan for våren 2025
-
- MR 00008 – Oversikt over planarbeidet så langt
 - MR 21/24 – Forslag til gudstjenesteplan for våren 2025

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462

Mari Skjefrås

Fra: Liza Øverdal <lov@sokndal.kommune.no>
Sendt: søndag 27. oktober 2024 20:33
Til: Mari Skjefrås
Emne: tekst og innspill til budsjett

Hei,

Vi sitter nå med siste delene av budsjettet for 2025.

Til kirken ligger det i forslaget 2,7 millioner til tilskudd kirkelig administrasjon og 700 tusen til kirkegårder.

Jeg trenger en tekst fra deg som kan legges inn i budsjettet – både status med arbeid i kirken, hva dere ser på som viktig fremover, vedlikehold av kirkene. Du må også skrive noe om den arven dere mottok og hva dette er tiltenkt brukt til slik at politikerne blir kjent med føringene her.

Ber om å få dette oversendt innen onsdag denne uken.

Med vennlig hilsen,

Liza Øverdal



Kommunedirektør // Sokndal kommune

+47 911 07 706

www.sokndal.kommune.no // lov@sokndal.kommune.no

Gamleveien 20, 4380 Hauge i Dalane

Det er ikke tillatt å bruke e-post til taushetsbelagt informasjon jf. forvaltningslovens § 13 og/eller sensitive personopplysninger jf. personopplysningsloven. All e-post til og fra Sokndal kommune er i utgangspunktet journalpliktig etter arkivloven og vil også kunne være et offentlig saksdokument som andre vil kunne få innsyn i etter offentliglovens regler.

Overført fra kommunen i 2024

Budsjett overføringer/tilskudd	3 464 000,00
--------------------------------	--------------

Tjenesteyting servicekontoret	5 496,70
-------------------------------	----------

Tjenesteyting økonomi og lønn	120 927,40
-------------------------------	------------

Tjenesteyting IKT	17 820,00
-------------------	-----------

Tjenesteyting Teknikk og miljø	274 835,00
--------------------------------	------------

Diverse utlegg ila året betalt av Sokndal Kommune	
---	--

SUM fratrekk tilskudd	419 079,10
------------------------------	-------------------

Rest tilskudd	3 044 920,90
----------------------	---------------------



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

Bruker: IME

Klokken: 13:30

Program: XKOST-A1 Versjon:

Budsjettoppfølging

Lagrede utvalg: 2- Drift Lagr

Selskap: 2 Sokndal Sokn Rapporttittel:

Region: 0 SOKNDAL SOKN

År/Periode: 2024 1 10 ☒ Ta med IB

Sortering/Gruppering: Kolonneinnhold

	Fra	Til	Ikke skriv	IU-brudd	Posisjonsbrudd	Konteringstype
Ansvar	100	481	☐	☐		
Tjeneste		AAAA	☐	☐		
Konto	10100	19999	☐	☒		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		

Nullstill

Sideskift på nivå: 0 ☐ Skriv ut linjer med null i beløp

Kjør rap



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 100 Kirkelig administrasjon		
Tjeneste: 1000 Kirkelig administrasjon		
10100 Fast lønn	624.292,40	660.000
10103 Helge-/høytidstillegg	6.740,71	0
10105 Vakanse	0,00	10.000
10500 Annen lønn	313,23	0
10800 Godtgjørelse folkevalgte	72.096,00	50.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	120.744,21	140.000
10950 Kollektiv gruppelivsforsikring	4.546,39	0
10951 Fri ulykkesforsikring	767,67	0
10990 Arbeidsgiveravgift	116.561,71	125.000
11000 Kontorrekvisita	9.789,40	5.000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	0,00	2.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	649,00	0
11102 Bøker og undervisn.matriell	2.090,00	1.500
11200 Annet forbruksmateriell	7.984,86	11.000
11202 Matvarer	12.164,65	9.000
11203 Velferdsmidler	2.500,00	0
11300 Porto/ bankgebyrer	1.520,85	0
11301 Telefonutgifter	3.788,27	0
11302 Datakommunikasjon	9.084,19	15.000
11400 Annonser	1.277,72	0
11500 Opplæring, kurs	8.616,00	10.000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	2.068,50	3.000
11703 Diverse transportutgifter	2.300,00	0
11800 Strømutgifter	19.916,56	50.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	920,00	0
11851 Andre forsikringer	11.232,71	5.000
11900 Husleie	299.406,00	168.000
11950 Kommunale avgifter	24.338,40	0
11951 Lisens dataprogram	0,00	45.000
11952 Kontingenter	21.692,00	25.000
11953 Kopiering	0,00	7.000
12000 Inventar og utstyr	27.418,88	1.940
12002 Datautstyr	2.224,00	0
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	16.245,10	15.000
12401 Datarelaterte avtale og reparasjoner	61.048,70	2.000
12600 Renhold og vaskeritjeneste	0,00	24.200
12700 Revisjon	35.990,40	40.000
12702 Div. andre konsulenttjenester	7.397,00	20.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	140.000
14290 Momskomp. utgift	49.286,04	0
14701 Tapsføring	949,00	0
15203 Kjøp av aksjer og andeler	12.647,00	12.000
15300 Dekning av tidl.års undersk.	15.921,96	0
15400 Avsetninger til ubundne fond	3.365.421,83	0
Sum utgifter	4.981.951,34	1.596.640
16204 Diverse salg	-166.208,96	0
17100 Refusjon sykkelønn	-587,00	0
17290 Momskomp. inntekt	-49.286,04	0
17700 Refusjoner fra andre	0,00	-230.000
17709 Refusjon ansatte	-1.399,35	0
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-140.000
18700 Mottatte gaver	-3.200.000,00	0
19000 Renteinntekter	-104.247,00	-20.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

	Regnskap 2024	Buds(ønd) 2024
19050 Utbytte fra selskaper	-2.903,00	0
19300 Disp. av tidligere års overskudd	-165.421,83	0
19400 Bruk av ubundne fond	-15.921,96	-178.940
19500 Bruk av bundne fond	0,00	-150.000
Sum inntekter	-3.705.975,14	-718.940
Sum tjeneste: 1000 Kirkelig administrasjon	1.275.976,20	877.700
Tjeneste: 1089 Finansieringstransaksjoner		
18300 Tilskudd fra kommunen	-3.044.920,90	-2.782.000
Sum inntekter	-3.044.920,90	-2.782.000
Sum tjeneste: 1089 Finansieringstransaksjoner	-3.044.920,90	-2.782.000
Sum ansvar: 100 Kirkelig administrasjon	-1.768.944,70	-1.904.300
Ansvar: 200 Sokndal kirke		
Tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke		
10100 Fast lønn	355.873,10	495.000
10101 Kvelds-/nattillegg	1.238,11	0
10102 Lørdag-/søndagstillegg	7.687,81	0
10103 Helge-/høytidstillegg	28.164,47	30.000
10200 Lønn vikarer	1.166,82	0
10509 Telefongodtgjørelse	1.500,00	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	70.414,07	100.000
10990 Arbeidsgiveravgift	65.712,19	89.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	25.222,80	15.000
11200 Annet forbruksmateriell	6.939,21	15.000
11202 Matvarer	5.262,73	5.000
11300 Porto/ bankgebyrer	1.510,88	1.000
11800 Strømutgifter	42.007,72	100.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	34.968,00	35.000
11950 Kommunale avgifter	12.476,12	8.000
11952 Kontingenter	517,00	0
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	0,00	5.000
12303 Vedlikehold orgel	9.777,08	3.000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	35.183,05	25.000
12650 Kjøp av vakthold, utg. alarm	10.869,75	10.000
12702 Div. andre konsulenttenester	0,00	20.000
14290 Momskomp. utgift	27.964,18	0
14651 Offer andre	117.202,48	30.000
14652 Offer lokale tiltak	37.140,44	8.000
15000 Renteutgifter	-13,20	0
Sum utgifter	898.784,81	994.000
17290 Momskomp. inntekt	-27.964,18	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	-53.010,00	-60.000
18651 Offer andre	-122.726,00	-40.000
18652 Overført offer	-2.081,00	-8.000
Sum inntekter	-205.781,18	-108.000
Sum tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke	693.003,63	886.000
Sum ansvar: 200 Sokndal kirke	693.003,63	886.000
Ansvar: 220 Menighetens arbeid		



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke		
11300 Porto/ bankgebyrer	15,00	0
Sum utgifter	15,00	0
18652 Overført offer	-28.331,50	0
18700 Mottatte gaver	-3.000,00	0
Sum inntekter	-31.331,50	0
Sum tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke	-31.316,50	0
Sum ansvar: 220 Menighetens arbeid	-31.316,50	0
Ansvar: 250 Ana-Sira kirke		
Tjeneste: 2500 Kirker, Ana Sira		
10100 Fast lønn	118.332,11	145.000
10101 Kvelds-/natttillegg	553,63	0
10102 Lørdag-/søndagstillegg	2.501,73	0
10103 Helge-/høytidstillegg	9.091,46	10.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	23.372,48	30.000
10990 Arbeidsgiveravgift	21.693,10	27.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	3.000
11200 Annet forbruksmateriell	1.060,46	10.000
11202 Matvarer	868,78	0
11300 Porto/ bankgebyrer	35,25	0
11400 Annonser	1.500,24	2.500
11800 Strømutgifter	15.295,80	45.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	10.375,00	13.000
11950 Kommunale avgifter	2.130,00	6.000
11952 Kontingenter	259,00	0
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	2.122,40	0
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	0,00	10.000
14290 Momskomp. utgift	7.069,20	0
14651 Offer andre	8.542,00	0
Sum utgifter	224.802,64	301.500
17290 Momskomp. inntekt	-7.069,20	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	0,00	-2.000
18651 Offer andre	-8.923,00	-5.000
Sum inntekter	-15.992,20	-7.000
Sum tjeneste: 2500 Kirker, Ana Sira	208.810,44	294.500
Sum ansvar: 250 Ana-Sira kirke	208.810,44	294.500
Ansvar: 300 Kirkegårder Hauge		
Tjeneste: 3000 Kirkegårder, Hauge		
10100 Fast lønn	313.220,99	370.000
10509 Telefongodtgjøresle	2.500,00	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	60.611,02	74.000
10990 Arbeidsgiveravgift	53.062,87	62.000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	0,00	1.800
11106 Kremasjonsavgift	17.400,00	11.000
11200 Annet forbruksmateriell	3.608,00	10.000
11800 Strømutgifter	8.256,82	18.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	873,00	0
11901 Festeavgift	43.388,00	43.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
11950 Kommunale avgifter	7.129,03	13.000
11952 Kontingenter	1.858,00	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	6.000
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	0,00	2.000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	0,00	2.000
12702 Div. andre konsulenttjenester	0,00	160.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	220.000
14290 Momskomp. utgift	5.090,45	0
Sum utgifter	516.998,18	992.800
16301 Festeavgifter	-170.780,00	-80.000
17290 Momskomp. inntekt	-5.090,45	0
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-220.000
Sum inntekter	-175.870,45	-300.000
Sum tjeneste: 3000 Kirkegårder, Hauge	341.127,73	692.800
Sum ansvar: 300 Kirkegårder Hauge	341.127,73	692.800
Ansvar: 350 Kirkegårder Åna-Sira		
Tjeneste: 3500 Kirkegårder Åna-Sira		
10100 Fast lønn	78.305,22	90.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	15.152,76	18.000
10990 Arbeidsgiveravgift	13.177,70	15.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	40.000
Sum utgifter	106.635,68	163.000
16301 Festeavgifter	0,00	-7.000
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-40.000
Sum inntekter	0,00	-47.000
Sum tjeneste: 3500 Kirkegårder Åna-Sira	106.635,68	116.000
Sum ansvar: 350 Kirkegårder Åna-Sira	106.635,68	116.000
Ansvar: 401 Kirkeringen		
Tjeneste: 4010 Kirkeringen		
11300 Porto/ bankgebyrer	191,25	0
Sum utgifter	191,25	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	-2.900,00	0
18652 Overført offer	-7.405,75	0
18700 Mottatte gaver	-9.850,00	0
Sum inntekter	-20.155,75	0
Sum tjeneste: 4010 Kirkeringen	-19.964,50	0
Sum ansvar: 401 Kirkeringen	-19.964,50	0
Ansvar: 405 Givertjenesten ungdomsarbeider		
Tjeneste: 4050 Givertjenesten ungdomsarbeider		
13800 Interne overføringer (ref.kto. 17800)	45.000,00	0
Sum utgifter	45.000,00	0
18700 Mottatte gaver	-36.200,00	0
19000 Renteinntekter	-5.866,00	0



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

	Regnskap 2024	Buds(ønd) 2024
Sum inntekter	-42.066,00	0
Sum tjeneste: 4050 Givertjenesten ungdomsarbeider	2.934,00	0
Sum ansvar: 405 Givertjenesten ungdomsarbeider	2.934,00	0
Ansvar: 410 Kirkelig undervisning		
Tjeneste: 4100 Kirkelige aktiviteter, kirkelig undervisning		
10100 Fast lønn	223.439,68	227.000
10509 Telefongodtgjøresle	2.163,79	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	43.380,42	45.000
10990 Arbeidsgiveravgift	36.378,57	38.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	14.817,99	16.000
11102 Bøker og undervisn.materiell	5.387,15	14.000
11200 Annet forbruksmateriell	1.651,34	6.000
11202 Matvarer	27.788,03	12.000
11300 Porto/ bankgebyrer	575,59	0
11400 Annonser	0,00	1.000
11500 Opplæring, kurs	1.512,28	2.000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	0,00	3.000
12000 Inventar og utstyr	0,00	5.000
12600 Renhold og vaskeritjeneste	0,00	5.000
14290 Momskomp. utgift	3.334,70	0
Sum utgifter	360.429,54	374.000
16001 Konfirmantavgift	-2.000,00	-30.000
16100 Innbetaling av deltakeravgift	-36.372,00	0
17000 Refusjoner fra staten	-112.298,01	0
17100 Refusjon sykelønn	-49.856,00	0
17290 Momskomp. inntekt	-3.334,70	0
17300 Refusjon fra kommunen	-4.450,00	0
17700 Refusjoner fra andre	-5.000,00	0
17800 Interne overføringer (ref.kto. 13800)	-45.000,00	-90.000
18000 Tilskudd fra staten	-137.000,00	-320.000
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	0,00	-5.000
18652 Overført offer	677,81	-20.000
Sum inntekter	-394.632,90	-465.000
Sum tjeneste: 4100 Kirkelige aktiviteter, kirkelig undervisning	-34.203,36	-91.000
Sum ansvar: 410 Kirkelig undervisning	-34.203,36	-91.000
Ansvar: 420 Diakoni		
Tjeneste: 4200 Kirkelige aktiviteter, diakoni		
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	2.000
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	1.000
11202 Matvarer	0,00	3.000
11403 Gaver og blomster	0,00	3.000
Sum utgifter	0,00	9.000
Sum tjeneste: 4200 Kirkelige aktiviteter, diakoni	0,00	9.000
Sum ansvar: 420 Diakoni	0,00	9.000
Ansvar: 480 Menighetsbladet		
Tjeneste: 4800 Kirkelig aktivitet, menighetsbladet		



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 10

08.11.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
11300 Porto/ bankgebyrer	5.345,31	4.000
11401 Trykking menighetsblad	30.538,62	30.000
14290 Momskomp. utgift	8.947,18	0
Sum utgifter	44.831,11	34.000
16202 Annonseinntekter menighetsblad	-25.500,00	-23.000
17290 Momskomp. inntekt	-8.947,18	0
18700 Mottatte gaver	-9.800,00	0
Sum inntekter	-44.247,18	-23.000
Sum tjeneste: 4800 Kirkelig aktivitet, menighetsbladet	583,93	11.000
Sum ansvar: 480 Menighetsbladet	583,93	11.000
Ansvar: 481 Menighetshelg		
Tjeneste: 4810 Kirkelig aktivitet, menighetshelg		
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	3.000
11202 Matvarer	0,00	15.000
11300 Porto/ bankgebyrer	253,50	0
11900 Husleie	0,00	35.000
14290 Momskomp. utgift	40,50	0
Sum utgifter	294,00	53.000
16100 Innbetaling av deltakeravgift	-6.100,00	-67.000
17290 Momskomp. inntekt	-40,50	0
Sum inntekter	-6.140,50	-67.000
Sum tjeneste: 4810 Kirkelig aktivitet, menighetshelg	-5.846,50	-14.000
Sum ansvar: 481 Menighetshelg	-5.846,50	-14.000
TOTALT	-507.180,15	0



FR 00026

2 Sokndal Sogn (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

08.11.2024

Bruker: IME

Klokken: 13:32

Program: XKOST-A1 Versjon:

Budsjettoppfølging

Lagrede utvalg: 2-Balanse Lagr

Selskap: 2 Sokndal Sogn Rapporttittel:

Region: 0 SOKNDAL SOKN

År/Periode: 2024 1 12 ☒ Ta med IB

Sortering/Gruppering Kolonneinnhold

	Fra	Til	Ikke skriv	IU-brudd	Posisjonsbrudd	Konteringstype
Konto	21000001	29999001	☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		

Nullstill

Sideskift på nivå 0 ☐ Skriv ut linjer med null i beløp

Kjør rap



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

08.11.2024

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
21000001 Kasse	52,50	52,50
21020001 SR-Bank 07.05066 foliokonto	4.598.869,74	501.161,97
21020002 SR-Bank 3310.20.34436	16.500,00	1.226,00
21020003 SR-Bank 3310.0704086, legatkonto	326.747,03	314.901,03
21020005 SR-Bank 3310.20.66338 Festeavgift	193.492,68	325.110,68
21020007 SR-Bank 3310.07.05112, givertjenesten	228.144,49	228.336,49
21020008 SR-Bank 3335.26.70354 Kirkering	4,00	4,00
21020009 SR- Bank 3207.22.20004 La kjerko skinna,	101.290,00	97.586,00
21098001 SR-Bank 66.46150 skattetrekk	0,00	76.579,00
21308000 Gruppelivsforsikring	-4.546,39	0,00
21308001 Ulykkesforsikring	-767,67	0,00
21310010 Ref. fra trygdekontoet	0,00	15.874,00
21310120 Inng. mva. momskomp., drift	98.694,46	0,00
21310121 Inng. mva. momskomp. middels sats - kravet	2.961,40	0,00
21310122 Inng. mva. momskomp. lav sats - kravet	76,39	0,00
21310130 Oppgjørskonto momskomp.	0,00	237.954,00
21314180 Grunnlag momskomp.	394.777,44	0,00
21314181 Oppgjørskonto momskomp. Middels sats	19.742,58	0,00
21314182 Oppgjørskonto momskomp. Lav sats	636,61	0,00
21314189 Motkonto momskomp.	-415.156,63	0,00
21399002 Interimskonto lønn	0,00	-300,00
21399008 Hjelpekonto - ref sykepenger	0,00	-1.872,00
21399012 Interimskonto bank	6.075,92	360.236,13
21475601 Utestående fordringer	10.216,00	16.966,00
22141001 Andeler KLP	177.020,00	164.373,00
22810001 Sokndal kirke	331.607,00	331.607,00
22810002 Åna-Sira kapell	308.503,00	308.503,00
22810011 Garasje gravferdsbil/bod	23.620,00	23.620,00
22810012 Parkeringsplass kirken	80.302,00	80.302,00
22810013 Parkeringsplass Eikedal	19.566,00	19.566,00
22810020 Kirkegårder	1.298.938,00	1.298.938,00
22810021 Sokndal kirke, sprinkelanlegg	751.594,00	751.594,00
22810023 Sokndal kirke, nytt tak	1.192.165,00	1.192.165,00
22810025 Vanntåkeanlegg	159.733,00	159.733,00
23214001 Skattetrekk	0,00	-76.579,00
23214006 Forrige års avsetning av avgift feriepenger	-0,01	0,00
23214007 Årest avsetning av avgift feriepenger	-30.695,34	-34.001,66
23214500 Arbeidsgiveravgift lønnsutbet.	-39,36	-71.985,91
23241001 KLP 18 - Komm. ansatte	-34.811,35	0,00
23241500 KLP - Kommunens andel	249.568,36	0,00
23241510 KLP- ekstra avsetn.	-87.809,32	0,00
23250002 Gjeld Sokndal kommune	-33.746,30	-33.746,30
23255000 Bruk av premiefond - KLP	-180.430,00	0,00
23268001 KS-OU-midler	-1.062,00	0,00
23275005 Forrige års avsetning feriepenger	0,17	0,00
23275006 Årets avsetning feriepenger	-217.697,09	-241.146,30
23999005 Interimskonto remittering	-68.672,19	-196.627,01
23999011 Interimskonto: Periodisering	-5.916,62	-32.857,27
25230001 Diakonifond	-66.953,33	-66.953,33
25230004 Ungdomsarbeider, lønnsfond	-28.802,88	-28.802,88
25230005 Menighetsarbeid, fond	-2.640,26	-2.640,26
25230007 Menighetsdager, fond	-9.966,33	-9.966,33
25230008 Instrumenter til kirken, fond	-7.750,56	-7.750,56
25230010 Legater, fond	-326.747,03	-314.901,03
25230011 Blomster til Sokndal Kirke, fond	-4.007,35	-4.007,35
25230013 Menighetshelg, fond	-23.817,03	-23.817,03



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 12**08.11.2024**

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
25230014 Undervisningsfond	-412.609,48	-412.609,48
25230015 Givertjenesten ungdomsarbeider	-228.336,49	-228.336,49
25230018 La kjerko skinna	-87.588,00	-87.588,00
25230019 Ny gravlund	-150.000,00	-150.000,00
25700001 Disposisjonsfond	-149.499,87	0,00
25700006 Driftsfond Arv	-3.200.000,00	0,00
25900001 Regnskapsmessig underskudd	0,00	15.921,96
25950001 Ikke disponert netto driftsres.	0,00	-165.421,83
25990001 Kapital	-4.343.048,00	-4.330.401,00
TOTALT	467.780,89	-0,26



Sokndal sokn

Forslag til stillingsbeskrivelse

Kirkeverge – 80 %

Stillingenes formål

Kirkeverge er administrativ leder for soknet med ansvar for personal, økonomi, eiendom og menighetsbygging.

Kirkevergen skal sikre at menighetsråd og fellesråd har best mulig grunnlag for å ta beslutninger ut fra gjeldende lover og regler. Vurdere konsekvenser og økonomiske forhold, før beslutninger tas.

Kirkeverge skal utforme mål og planer, gjennomføre prosesser og sørge for at de ferdigstilles og etterleves.

Organisasjonsmessig plassering

Fellesrådet er kirkevergens nærmeste lederer og kan bli delegert oppgaver. for de ansatte, men kan delegere ulike ansvarsforhold til daglig leder.

Saksbehandler og sekretær for fellesråd og AU, ev andre råd/utvalg etter fellesrådets bestemmelser. Tilrettelegger for møter og følger opp sakene.

Hovedoppgaver

- Leder, koordinerer og organiserer oppgaver og aktiviteter innenfor fellesrådets ansvarsområde. Administrativ støtte for kirkeverge, prest og menighetsråd
- Møte publikum på en god måte med, for å dekke deres behov av tjenester.
- Sørge for god personalpolitikk med medbestemmelse. Har ansvar for at de ansatte er hensiktsmessig organisert, slik at vedtatte mål kan realiseres.
- Legge til rette for HMS og et godt arbeidsmiljø som grunnlag for tilsattes utvikling, arbeidsinnsats og trivsel.
- Er arbeidsgivers representant overfor de tilsatte og deres organisasjoner.
- Sette opp klokke- og kirkevertlister og koordinere disse med gudstjenesteteam lista
- Overordnet ansvar for rekruttering og oppfølging av frivillige medarbeidere
- Sikre god informasjonsflyt til alle. Holde menighetens nettsider og sosiale medier oppdatert



Sokndal sokn

Forslag til stillingsbeskrivelse

Sekretær – 40 %

Stillingens formål:

Være soknets administrative ressurs og en viktig kontakt med publikum, med rask og god service.

Organisasjonens plassering:

Kirkevergen er sekretær sin nærmeste overordnede og kan bli delegert oppgaver.

Oppgaver:

- Medansvar for å møte publikum på en god måte med, og for å dekke deres behov for tjenester.
- Administrativ støtte for kirkeverge, prest og menighetsråd.
- Korrektur lesing av dokumenter.
- Sende ut ulike brev og invitasjoner.
- Ansvar for innkalling til og referat fra stabsmøtene.
- Ansvarlig for å ta imot og fordele innkommen papirpost.
- Fagansvarlig for arkiv og journalrutiner.
- Attestere faktura. Sende inn papirfakturaer til økonomiavdelingen ved behov.
- Holde oversikt over ulike innbetalinger
- Føre gudstjeneste statistikk.
- Medansvar for å registrere gravmeldinger og for å følge opp gravplassprogrammet.
- Ansvar for å holde gruppene i medarbeideren oppdatert.
- Medansvar for annen statistikk, rapportering og årsmeldinger.
- Administrativ støtte for menighetsbladet. Utsending av blad, kontakt med annonsører og utsending av fakturaer til dem.
- Medansvar for å ta imot påmelding til vielse og dåp
- Skrive ut dåpsattester.
- Diverse forefallende kontorarbeid.



Sokndal sokn

Forslag til stillingsbeskrivelse

Kirketjener i 20 %

Stillingens formål

Kirketjener skal sørge for at kirken og tilhørende bygninger er i samsvar med den standard menigheten ønsker de skal fremtre i overfor brukere og besøkende.

Organisasjonsmessig plassering

1. Kirketjeneren har kirkeverge som nærmeste overordnede.
2. Kirketjener forholder seg til soknepresten som leder ved gudstjenester og kirkelige handlinger.

Hovedoppgaver – ansvar

- Kirketjeneren har ansvaret for at kirken klargjøres og ryddes i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger.
- Kirketjeneren har ansvaret for fysisk tilrettelegging av menighetens aktiviteter i kirken.
- Kirketjeneren sørger for forsvarlig tilgjengelighet til kirken til enhver tid.
- Kirketjeneren har tilsyn med tekniske anlegg, inventar og bygning; og foretar enklere vedlikehold.
- Kirketjeneren foretar ringing med kirkens klokker etter reglement.
- Kirketjeneren medvirker til at det hersker ro og orden i kirken.
- Kirketjeneren holder kirken åpen og foretar omvisning etter nærmere avtale.



Sokndal sokn

Stillingsbeskrivelse

Dagligleder for menigheten – 60 %

Stillingsens formål:

Være daglig leder for menighetsrådets virksomhet og menighetsrådets administrative ressurs og en viktig kontakt med publikum, med rask og god service.

Daglig leder er en del av den helhetlige ledelse av menigheten sammen med menighetsråd og sokneprest, for å gjennomføre menighetens målsetning

Organisasjonens plassering:

Kirkevergen er daglig leders nærmeste overordnede og kan bli delegert oppgaver.

Hovedoppgaver:

- Ha et menighetsbyggende perspektiv på tjenesten. Lede og utvikle fellesskapet og tjenestene i menigheten i henhold til visjoner og strategier
- Møte publikum på en god måte med, for å dekke deres behov av tjenester.
- Ivareta personalansvar og HMS, internkontroll og vernerunder.
- Saksbehandling for menighetsrådet, ansvar for at vedtak blir gjennomført. Forberede, deltar og er sekretær for administrasjonsutvalg (AU) og menighetsråds (MR) møter. Føre statistikk, rapportere og årsmeldinger.
- Koordinere menighetens aktiviteter, involvere og sikre god informasjonsflyt til alle
- Overordnet ansvar for rekruttering og oppfølging av frivillige medarbeidere
- Behandle faktura, som innebærer sende inn faktura til økonomiavdelingen, kontere og attestere, når den kommer i retur. Ta imot kirkeoffer, som innebærer å sette penger i bank og behandle billag.
- Administrativ støtte for kirkeverge, prest og menighetsråd
- Administrativ støtte for menighetsbladet. Ansvar for at redaksjonen har kontroll over kommende utgave.
- Holde menighetens nettsider og sosiale medier oppdatert
- Sette opp klokke- og kirkevertlister og koordinere disse med gudstjenestetteam lista
- Annet: telefon, mail, stabsmøter, diverse forefallende kontorarbeid, arkiv og journalrutiner.

Spesielle bestemmelser:

Dagligleder er menighetsrådets rådgiver, deltar i styre- og komitéarbeid etter nærmere avtale.

Dagligleder har taushetsplikt etter gjeldende regler. Og må fremlegge politiattest.



Sokndal kirkelige fellestråd

Stillingsbeskrivelse for kirketjener i 40 %

Stillingsens formål

Kirketjeneren skal sørge for at kirken og tilhørende bygninger er i samsvar med den standard menigheten ønsker de skal fremtre i overfor brukere og besøkende.

Organisasjonsmessig plassering

1. Kirketjeneren har kirkeverge som nærmeste overordnede.
2. Kirketjeneren forholder seg til soknepresten som nærmeste overordnede ved gudstjenester og kirkelige handlinger.

Hovedoppgaver – ansvar

1. Kirketjeneren har ansvaret for at kirken klargjøres og ryddes i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger.
2. Kirketjeneren har ansvaret for fysisk tilrettelegging av menighetens aktiviteter i kirken.
3. Kirketjeneren sørger for forsvarlig tilgjengelighet til kirken til enhver tid.
4. Kirketjeneren har tilsyn med tekniske anlegg, inventar og bygning; og foretar enklere vedlikehold.
5. Kirketjeneren foretar nødvendig renhold av kirken.
6. Kirketjeneren foretar ringing med kirkens klokker etter reglement.
7. Kirketjeneren medvirker til at det hersker ro og orden i kirken.
8. Kirketjeneren holder kirken åpen og foretar omvisning etter nærmere avtale.

Spesielle bestemmelser

1. Kirketjener har taushetsplikt etter gjeldende regler
2. Det kan ved behov utarbeides en spesifisert oversikt over arbeidsoppgaver og rutiner.

Vedtatt i Sokndal menighetsråd 29. april 2020, FR sak XXXX
sist revidert 6.12.2013

DELEGASJONSREGLEMENT FOR KIRKEVERGEN/DAGLIG LEDER I SOKNDAL KIRKELIG FELLESRÅD

Vedtatt av Sokndal kirkelig fellesråd 29. april 2020 sak **xxxxxxx**

§ 1 Bakgrunn og mandat.

Lov om den norske kirke - kirkeloven - gir i § 13 kirkelig fellesråd adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

I følge § 10 i forslag til "regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet" - utarbeidet av kirkerådet - fastsetter fellesrådet i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt fellesrådets leder av kirkelig fellesråd. Daglig leder i fellesrådet i Den norske kirke i Sokndal kommune, har tittelen kirkeverge.

§ 2 Generelt om utøving av delegert myndighet.

- 2.1 Kirkelig fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av kirkelig fellesråds virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen har fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.
- 2.2 Prinsippsaker og saker som er spesielt viktige skal alltid legges fram for kirkelig fellesråd for vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før kirkelig fellesråd kan samles i møte, kan kirkevergen sammen med leder avgjøre saken.

Slike saker skal i tilfelle alltid refereres i første møte i kirkelig fellesråd
- 2.3 All utøvelse av myndighet skjer på kirkelig fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av kirkelig fellesråd.
- 2.4 Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv avgjøre saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnede organs vedtak innenfor forvaltningslovens rammer. Fvl § 35.
- 2.5 Er kirkevergen inhabil etter forvaltningslovens § 6, skal myndigheten til kirkevergen utøves av lederen i kirkelig fellesråd.
- 2.6 Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede Instanser har satt for økonomiforvaltningen og virksomheten ellers. Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.
- 2.7 Kirkevergen er den daglige ansvarshavende og utøver den myndighet som er tillagt kirkelig fellesråd etter lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd - gravferdsloven. Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort kan påklages til kirkelig fellesråd

- 2.8 Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelsen i soknene når saker som angår deres tilsynsansvar blir drøftet i forvaltningen.

§ 3. Økonomiforvaltningen.

- 3.1 Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midlene som er stilt til disposisjon for kirkelig fellesråd over kap. 5.1 i budsjettet.

- 3.2 Kirkevergen har i budsjettåret fullmakt til å gjøre justeringer av kirkelig fellesråds budsjett innenfor disse rammene:

- A. Forta endringer i budsjett som skyldes tarifforhandlinger og å disponere eventuelle ekstratildelinger som følger av lønnsjusteringer
- B. disponere merinntekter som følge av f.eks. inntekter ved salg, omsorgspermisjoner og arbeidsmarkedstiltak
- C. gjøre omplasseringer som følge av vakanser
- D. gjøre omposterings inntil kr. 100.000,-
- E. Disponere ubenyttede midler mot slutten av budsjettåret i henhold til prioriteringer gjort av fellesrådet.
- F. Slike justeringer skal alltid refereres i kirkelig fellesråd i førstkommende møte.

- 3.3 Kirkevergen avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.

§ 4 Personalforvaltningen.

- 4.1 Kirkevergen er til daglig arbeidsgiverrepresentant etter hovedavtalen. Kirkevergen representerer kirkelig fellesråd i kontaktmøter med arbeidstakerorganisasjonene.

- 4.2 Kirkevergen gir permisjoner i samsvar med gjeldende regelverk, avgrenset til 6 måneder.

- 4.3 Kirkevergen tilsetter vikarer, avgrenset til 6 måneder.

- 4.4 Kirkevergen kunngjør ledige stillinger i den lønnsrammen eller det lønnstrinnet som gjelder for stillingen.

- 4.5 Kirkevergen skal ved ansettelser sørge for at administrasjonsutvalget setter sammen et Innstillingsutvalg til å forberede, saksbehandle og legge fram innstilling til ansettelse. Jfr. Pkt 6 i tilsettingsreglementet.

4.6 Kirkevergen har ikke fullmakt til å :

- A. omplassere stillinger
- B. omgjøre ledige stillinger

§ 5 Fortolkning

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, legges saken fram for kirkelig fellesråd.

§ 6 Endring av reglementet.

Endringer av reglementet kan bare gjøres av kirkelig fellesråd.

§ 7 Innføring av reglementet.

Reglementet gjøres gjeldende fra den dato det er vedtatt

Arbeidsoppgaver**Daglig leder**

Saksforberedelse til MR & AU
 Deltar på MR & AU
 Referent på MR, FR & AU
 Ansvar for menighetens nettsider
 Behandler fakturaer, kontere og attestere
 Ansvar for å registrere statistikk
 Følge opp/deltar i redaksjonen i menighetsblad
 Strategi og planer
 Støtte og hjelpe prest
 Følge opp offer, sette i bank og kontere
 Klokke og kirkevertlister
 Årsmelding for menigheten
 Planverktøy og E-kirkebok
 Medarbeider oppfølging
 HMS, internkontroll og verneunder
 Stabsmøter
 Betjene publikum, besøk, tlf. og mail
 Diverse forefallende kontor arbeid

Kirkeverge:

Saksforberedelse til FR & AU
 Deltar på FR & AU (MR om ønskelig)
 Referent på FR & AU
 Ansvarlig for hardware og software
 Anvise og godkjenne utgifter og inntekter
 Regnskap, budsjett og økonomi
 Gravlunds forvaltning
 Strategi og planer
 Kommune, KA, Bispedømme kontakt
 Følge opp feste- og stellavtaler
 Statistikk til SSB, KA og bispedømme
 Årsrapport, Årsmelding og årsavslutning
 Diverse forhandlinger lønn/kontrakt
 Oppbevaring og arkiv
 Vedlikehold og investeringer - kirker
 Vedlikehold og investeringer – gravlunder
 Betjene kirkekontor, tlf., besøk og mai
 Diverse forefallende kontor arbeid

Nidaros kirketekstiler og utstyr

Sokndal kirkekontor

Årstadveien 20

4380 HAUGE I DALANE

Trondheim den 05.11.2024

REVIDERT PRISTILBUD PÅ KIRKEBENKEPUTER TIL SOKNDAL KIRKE

Att: kirkeverge Mari Skjefrås

Jeg viser til tidligere tilsendte pristilbud av 06.09.2024. Etter besøket fra Nidaros kirketekstiler og utstyr v/ Vigdis og Lars Eli den 30.10.2024 kommer jeg nå med et revidert pristilbud på kirkebenkeputer til Sokndal kirke.

Vi ble tatt godt i mot av Olav Lundø og Jan Gunnar Omdal. Svært trivelig vertsskap hvor vi fikk kaffe og nysmurte snitter. Det var hyggelig og det smakte godt. Mange takk.

Jeg velger å dele opp pristilbudet i alternativ I og alternativ II. I alternativ I er alle benker og tilpasninger med. Det er en stor kirke og det ble nevnt under vårt besøk at en muligens kunne vurdere om innvesteringene kunne tas over tid. Derfor kommer jeg med alternativ II.

Alternativ I

Etter vår opptelling har kirken 56 benker. I midtskipet 28 benker, i sideskipet 26 benker og 2 benker ved alteret. Totalt 56 benker. Bortsett i fra 5 benker, har alle en lengde på 274cm. Ikke som først oppgitt med 173cm. Altså 1 meter lengere enn tidligere meldt. De andre 5 benkene har 4.stk 165cm og 1 benk har 187cm. De 4 er i midtskipet, 2 på hver side av midtgang. Den 5te er på den ene siden av alteret.

Alle benkene har en dybde på 34cm.

Det er beregnet 114 tilpasninger. De er plassert slik;

I midtskipet 58 tilpasninger Avrundinger og stolper

Ved alteret 4 avrundinger, to i hver benk

I sideskip til venstre for alter 24 tilpasninger, avrundinger i benkene og maler

I sideskip til høyre for alter 28 tilpasninger, avrundinger i benkene og maler

Pr. tilpasning kr. 250,00 eks mva.

Med 56 benker med ovennevnte lengder medgår det 148,20meter

Pris pr. løpende meter kr.1.123,00 eks mva. I tillegg kommer tilpasningene.

Pris pr. meter: Kr. 1.123,00 x 148,20meter	kr.166,428,00
--	---------------

Pris pr. tilpasning: kr. 250,00 x 114 tilpasninger	<u>kr. 28.500,00</u>
--	----------------------

Sum	kr.194.928,00
------------	----------------------

25% mva	<u>kr. 48.732,00</u>
---------	----------------------

Sum	<u>kr.243.660,00</u>
------------	-----------------------------

Alternativ II

Jeg vil presisere at dette kun er ett forslag fra min side.

I midtskipet foreslår jeg at de første 10 benkens på hver side av midtgangen får puter. Altså 20 puter.

I sideskipene på begge sider får de første 5 benkene puter. I sum betyr det puter i 20 benker.

Tilpasninger:

I midtskipet 20 benker med to tilpasninger (avrundinger)i hver ende i hver pute; 40 tilpasninger

I sideskipet 20 benker med 41 tilpasninger, avrundinger i benkene og maler.

Totalt 81 tilpasninger.

Pris

Med 36 benker med en lengde pr. benk på 2,74 meter samt 4 benker a 1,65 utgjør stoffmengden 105,20 meter

Pris pr. løpende meter kr. 1.123,00 eks mva. I tillegg kommer tilpasningene.

Pris pr. meter: kr. 1.123,00 x 105,20 meter	kr. 118.139,00
---	----------------

Pris pr. tilpasning: kr. 250,00 x 81	<u>kr. 20.250,00</u>
--------------------------------------	----------------------

Sum	kr. 138.389,00
------------	-----------------------

25% mva	<u>kr. 34.597,00</u>
---------	----------------------

Sum	<u>kr. 172.986,00</u>
------------	------------------------------

Gjelder for begge alternativene:

Frakt kommer i tillegg.

Leveringstiden er normalt 8 uker i fra bestillingstidspunktet. Det hender at enkelte farger må produseres på nytt. I så fall tar det gjerne 5-6 uker utover normal leveringstid.

Tilbudets varighet 60 dager i fra dato.

Putene har en tykkelse på 4 cm. med skliunderlag på baksiden. Putetrekket er avtagbart med glidelås i bakkant. Fyllet i putene er skum, type Wef 45 og er beregnet for hard bruk i offentlige rom. Stoffet er kraftigere/fastere type enn det en normalt bruker. Derfor er det tilstrekkelig at putene ikke er tykkere enn 4cm. Skummet er trukket med et tynt stretchstoff, slik at det er lettere både å ta av og ta på trekkene.

Det er Innvik veveri i Møre og Romsdal (tidligere Sellgren veveri) som produserer og vever både stoffet «Krus» og stoffet «Kvadrat»

«Krus har vært på markedet i årtier og har et svært godt renommé både for slitestyrke og for en god vevstruktur. Kvaliteten er i 68% ull, 26% bomull og 6% polyamid. Ved rengjøring benyttes skumrens.

Stoffet er målt etter Martindale og har en slitestyrke på 103000 omdreininger. For offentlig bruk er 55000 regnet som høvelig. Særlig hard bruk som kino og institusjoner ol. er 80000 regnet som tilstrekkelig.

Stoffet «Kvadrat» har også en stor slitestyrke. Selve strukturen i veven er glattere og dermed ikke så grov i veven som «Krus». Dette er også et nydelig stoff og består av 92% ull/kamgarn og 8% nylon.

Også «Kvadrat» måles etter Martindalemetoden. Dette stoffet har en slitestyrke på 60000 omdreininger.

Jeg takker for oppdraget og håper å få komme i betraktning.

Med vennlig hilsen

Vigdis Marie Eli

Innehaver

Kopi: Flaatex, Trondheim

Firmanavn:	Nidaros kirketekstiler og utstyr	Mobilnr.: 995 06 248	E-mail post@kirketekstiler.no
Adresse:	Fykenvegen 14		www.kirketekstiler.net
Postnr.:	7054 Ranheim	Orgnr.:985 465 878MVA	www.facebook.com/kirketekstiler.net

FR 29/24

VÅRE MODELLER

Avkastning våre modeller

35 A / 65 R 55 A / 45 R 100 A / 0 R Indeks** / 100 A

	Nibor	*Forsiktig	*Balansert	*Avkastning	**Aksjemarked
2000	6,8 %			11,2 %	-0,8 %
2001	7,2 %	4,5 %		-0,9 %	-16,9 %
2002	6,9 %	-5,0 %	-11,9 %	-28,6 %	-34,1 %
2003	4,0 %	15,9 %	26,3 %	50,8 %	31,4 %
2004	2,0 %	8,5 %	16,3 %	27,7 %	15,9 %
2005	2,2 %	14,5 %	24,6 %	47,4 %	28,3 %
2006	3,2 %	8,7 %	12,9 %	22,8 %	17,2 %
2007	5,0 %	5,1 %	4,8 %	12,4 %	1,5 %
2008	6,2 %	-11,6 %	-21,4 %	-39,6 %	-36,0 %
2009	2,4 %	13,4 %	25,6 %	45,5 %	26,3 %
2010	2,5 %	9,0 %	11,3 %	18,4 %	15,8 %
2011	2,9 %	-4,4 %	-9,8 %	-19,9 %	-7,9 %
2012	2,2 %	5,2 %	6,5 %	11,0 %	12,0 %
2013	1,7 %	11,1 %	16,3 %	29,5 %	30,6 %
2014	1,7 %	5,0 %	4,9 %	13,4 %	16,4 %
2015	1,3 %	1,4 %	2,5 %	9,2 %	12,2 %
2016	1,1 %	4,4 %	6,7 %	10,1 %	8,2 %
2017	0,9 %	6,9 %	9,9 %	16,9 %	18,2 %
2018	1,1 %	-1,3 %	-2,7 %	-5,9 %	-2,5 %
2019	1,6 %	3,6 %	7,8 %	11,9 %	22,7 %
2020	0,6 %	3,6 %	4,6 %	8,2 %	9,1 %
2021	0,5 %	10,5 %	16,8 %	30,7 %	24,8 %
2022	2,1 %	2,6 %	3,2 %	6,0 %	-4,5 %
2023	4,2 %	9,9 %	11,6 %	15,5 %	18,9 %
2024	3,1 %	9,3 %	11,9 %	18,6 %	15,5 %
Sum	105,2 %	250,1 %	387,5 %	1174,1 %	467,0 %
Årlig avkastning	3,0 %	5,6 %	7,4 %	10,9 %	7,3 %

Kilde: APX/Sparebank1 Forvaltning pr 31.08.2024
*Oppgjørstredde: Forsikring - 17.08.2001, Balansert - 05.06.2002, Avkastning - 31.12.1999
**Aksjemarkedet er representert ved referansedeksen til avkastning - 50% MSCI World Net (NOK)/50% OSEBX. For 31.12.2012 var det vektet 1/3 OSEBX og 2/3 MSCI World Net (NOK). Historisk avkastning er ingen garanti for fremtidig avkastning. Fremtidig avkastning vil bli avhengig av markedsutviklingen, forvalters dyktighet, risiko, samt kostnader ved tegning, forvaltning og innløsning. Avkastningen kan bli negativ som følge av kursfall.

Møteplan for AU og MR/FR våren 2025

Arbeidsutvalgets møter begynner kl. 15.15 på torsdager
Møtetid menighetsråd/fellesråd er tirsdager kl. 18.00 til 20.00.

AU	09.01	06.02	06.03	03.04	08.05
MR/FR	21.01	18.02	18.03	22.04	20.05

Sommeravslutning 17. juni

900 års jubileum – Dalane prosti

Fredag • Barn møter orgelet. Egersund kirke. Skole/kirke samarbeid. • Dukketeater. Barnesangkveld. Egersund kirke. Skole/kirke samarbeid. <i>Siv Grethe Bøen Pettersen, Kristin Oremo.</i>	• Møte for involverte uke 45.
<i>Finn</i> • Pilegrims aktivitet. • Temasamling Sokndal kirke eller Sogndalstrand. • Kystpilegrimsprest Einar Vegge.	• Pilegrimsprest Einar Vegge kommer til helgen. • Torbjørn Hestnes, Tønes og Einar Vegge på salmekveld og foredrag i Sokndal kirke om kvelden? • Synliggjøre «Jacobskirken» <i>Olav</i>
Lørdag • Konfirmentarrangement/samling i Bjerkreimshallen for alle konfirmanter/ungdommer i Dalane. ▪ KRIK-turnering ▪ Per Børge som prest ▪ Eirik Zakariasen er spurt om å holde konsert. Avventer til etter høstferien. <i>Valborg</i>	• Bjerkreimshallen er bestilt. • Undersøke kostnadene. • Eirik Zakariasen kan komme, enten med fullt band eller Eirik med lydmann. (Halvparten av utgiftene). • Ønske om at dette blir obligatorisk for alle Dalane-konfirmentene. • Konfirmentledere må bli med, men det stilles også ledere fra KRIK miljøet i Bjerkreim. • Kommunisere med lederne for konfirmentarbeidet før jul.
<i>Elin</i> • Kirken og kvinndagen. Ligestilling og tro. FNs bærekrafts mål. Samarbeid med kommunens 8.mars arrangement.	• 8.mars komiteen i Egersund. • Mulig å vie lørdagskvelden i kirken til arrangement for kvinndagen.

	• Foredrag om Maria. «Vi synger med Maria».
• Vandrang fra Sokndal til Egersund? • Foredrag i Egersund.	• Båt fra Sogndalstrand til Lædre. • Gå fra Lædre til Egersund.
• Korseminar som del av gudstjenesteverksted. Lund. <i>Trine/Lund</i>	• Trine og Solvor har vært i kontakt angående korseminar. • Gå bredt ut for å fange opp sangglade barn og unge der det ikke finnes kor. • Invitere barne og ungdomskor fra Lund, Heskestad, Egersund, Eigerøy, Helleland, Bjerkreim og Sokndal
• Festkveld – Iver Kleive og Knut Reiersrud + organistene i Dalane. <i>Elin</i>	• Iver Kleive og Knut Reiserud kunne ikke komme til denne helgen. • Våre lokale organister spiller midnattskonsert? Eventuelt Salmekveld
Søndag • Familiegudstjeneste x 2 <i>Ingun og Solvor, seminarkor med flere.</i>	• Barne og ungdomskor / Prosjektkor bidrar. • Gudstjenesten for Dalane. • Biskop og Ingun deltar. • Kirkekaffe mellom Gudstjenestene på kirkebakken. Lapper/suppe el. Lignende. Alle menighetene bidrar.

GENERELT

- Finansiering ut over kr. 25 000,- som stilles til disposisjon fra Bispedømmet søkes dekket gjennom: spillemidler, offer i forkant, sponsing og tiltaksstøtte.
- Felles markedsføring for jubileumshelgen, basert på grafiske materiell til Stavanger bispedømmes 900 års jubileum.

Med vennlig hilsen

MR 21/24

Våren 2025 Gudstjenesteplanlegging

Uke	Dato	Tid	Dag	Tittel	Sted	
1	01.01.2025	11:00	Nydag/Jesu	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
1	05.01.2025	11:00	KrÅp	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
2	12.01.2025	11:00	2siå	Familiegudstj.	Sokndal kirke	Storfamiliegudstj ?
3	19.01.2025	11:00	3siå	Gudstjeneste	Åna Sira	
4	26.01.2025	11:00	4siå	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
5	02.02.2025	11:00	5siå/kynd	Tema-gudstjeneste	Sokndal kirke	"Sammen"
6	06.02.2025	11:00	Sam	Ingen gudstj.	Ingen	
6	09.02.2025	11:00	6siå	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
7	16.02.2025	11:00	Såmannssø	Gudstjeneste	Betania	Fellesgudstj. hos Betania
8	23.02.2025	11:00	Kristi forkla	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
9	02.03.2025	11:00	Fastelavens	Familiegudstj.	Sokndal kirke	Storfamiliegudstj. Vinterferie, siste helgen
10	05.03.2025	11:00	Askeonsdag	Ingen gudstj.	Ingen	
10	09.03.2025	11:00	1sif	Gudstjeneste	Egersund kirke	Fellesgudstj. Egersund
11	16.03.2025	11:00	2sif	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
12	23.03.2025	11:00	MarBud	Familiegudstj.	Sokndal kirke	Storfamiliegudstj.
13	30.03.2025	11:00	3sif	Gudstjeneste	Åna-Sira	
14	06.04.2025	11:00	4sif	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
15	13.04.2025	11:00	Palmesønde	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
16	17.04.2025	11:00	Skjært	Gudstjeneste	Åna Sira	
16	17.04.2025	19:00	Skjært	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
16	18.04.2025	11:00	Langfredag	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
16	19.04.2025	11:00	Påskeaften	Ingen gudstj.	Ingen	
16	20.04.2025	11:00	Første påsk	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
16	20.04.2025	13:00	Første påsk	Gudstjeneste	Åna Sira	
17	27.04.2025	11:00	2sip	Familiegudstj.	Sokndal kirke	Tårnagenter
18	01.05.2025	11:00	01.mai	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Arbeidernes dag. Fagforening samarbeid. Ta kontakt med Frank.
18	04.05.2025	11:00	3sip	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
19	10.05.2025	13:00		Konfirmasjon	Sokndal kirke	
19	11.05.2025	11:00	4sip	Konfirmasjon	Sokndal kirke	
20	17.05.2025	11:00	17.mai	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
20	17.05.2025	12:30	17.mai	Gudstjeneste	Åna Sira	
20	18.05.2025	11:00	5sip	Ingen gudstj.	Ingen	
21	25.05.2025	11:00	6sip	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
22	29.05.2025	11:00	KrHi	Friluftsgudstj.	Lio Kapell	
22	01.06.2025	11:00	sfpi	Ingen gudstj.	Ingen	Ingen på grunn av 29.05
23	07.06.2025	11:00	Pinse Aften	Ingen gudstj.	Ingen	
23	08.06.2025	11:00	Pinsedag	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
24	09.06.2025	11:00	2pinsedag	Gudstjeneste	Åna Sira	
24	15.06.2025	11:00	Treenighets	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
25	22.06.2025	11:00	2sit	Ingen gudstj.	Ingen	Frihelg
26	24.06.2025	11:00	Sankt/Jons	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias i ferie
26	29.06.2025	11:00	3sit	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias i ferie
27	06.07.2025	11:00	4sit	Gudstjeneste	Lund	Liturg: Emma, Tobias i ferie
27	06.07.2025	14:00	4sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Liturg: Emma, Tobias i ferie
28	13.07.2025	11:00	5sit	Ingen gudstj.	Ingen	Tobias i ferie
29	20.07.2025	11:00	6sit	(Steine) Gudstjeneste	Lund/Heskestad	Liturg: Emma, Tobias i ferie
29	20.07.2025	14:00	6sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Liturg: Emma, Tobias i ferie
30	27.07.2025	11:00	7sit	Ingen gudstj.	Ingen	Emma er i ferie
31	29.07.2025	11:00	Olavsd/Olso	Ingen gudstj.	Ingen	Emma er i ferie
31	03.08.2025	11:00	8sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Liturg: Tobias, Emma er i ferie
31	03.08.2025	14:00	8sit	Gudstjeneste	Lund	Liturg: Tobias, Emma er i ferie
32	10.08.2025	14:00	9sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Liturg: Tobias, Emma er i ferie
32	10.08.2025	11:00	9sit	(Haien) Gudstjeneste	Lund	Liturg: Tobias, Emma er i ferie
33	17.08.2025	11:00	10sit	Ingen gudstj.	Ingen	Emma er i ferie
34	24.08.2025	11:00	11sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
35	31.08.2025	17:00		Semesteråpning	BBM	
35	31.08.2025	11:00	12sit	Konfirmasjon	Åna-Sira	Åna-Sira konfirmanter skal konfirmeres
36	07.09.2025	11:00	13sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	
37	14.09.2025	11:00	Ving/14sit	Gudstjeneste	Sokndal kirke	Misjonsgudst. Israelsmisjon Går offeret til ^^^^^^^?

Fargekode: Familiegudstj. Offentl. fridager Fellesgudstj.
Tobias Ferie Emma Ferie